

HASAN BASRİ DEMİRBAĞ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- DİLEKÇE	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- DİLEKÇE	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- DİLEKÇE	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- BAŞVURU MÜRACAAT FORMU	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	30 DAKİKA
7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu 3-Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA
8	Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Gülşen ERZURUMLU
Unvan : Okul Müdür Yardımcısı
Adres : 21 Haziran Mah. Eski Bayburt Cad. no:21/A
Telefon : 0 442 481 2475
Faks : 0 442 481 2666
E-Posta : hbdcpal.meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yavuz DEMİR
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : 21 Haziran Mah. Eski Bayburt cad. Kaymakamlık Binası
Telefon : 0 442 481 2828
Faks : 0 442 481 2827
E-Posta : Pazarvolu25@meb.gov.tr